



# PREPARAR A ENTREVISTA DE EMPREGO PERFEITA

SUGESTÕES E CONSELHOS PRÁTICOS

**Olisipo**

connecting IT people



# UMA NOTA INTRODUTÓRIA

Se estás a ler este guia, parabéns! É porque foste provavelmente convidado para uma entrevista por um recrutador da Olisipo e isso é uma excelente notícia. É sinal que a tua candidatura, CV ou perfil no LinkedIn se destacaram entre muitos outros e te queremos conhecer. Estás um passo à frente da concorrência!

Sabemos que o momento que antecede a entrevista de emprego pode trazer algum nervosismo e ansiedade.

Porque queremos que tudo corra bem no teu processo de recrutamento, preparámos este guia com as dicas essenciais para te preparar para a entrevista perfeita.

# A OPORTUNIDADE DE EMPREGO

1.

**Estuda ao pormenor a vaga a que te candidatas.** Perfil pretendido, conhecimentos técnicos necessários, horário de trabalho, empresa e localização. Só assim conseguirás responder às questões e fazer as perguntas mais acertadas.

2.

Se a entrevista de emprego for exploratória ao invés de uma vaga concreta, **é importante teres definido para ti quais as áreas profissionais, tecnologias ou setores com os quais queres trabalhar.** Assim estás a contribuir para um melhor match entre o teu perfil e o projeto ideal. O trabalho da Olisipo é conectar-te ao projeto perfeito.

3.

**Nunca exageres ou mintas sobre as tuas skills.** Seja sobre ferramentas e softwares, linguagens de programação ou nível de experiência, deverás manter a verdade e a realidade sempre presentes. Todos gostaríamos de ser experts numa série de assuntos, mas quando isso não se verifica o melhor é manter a sinceridade e assumir que há áreas que ainda não dominamos. Essa sinceridade aliada a uma grande vontade de aprender pode valer-te uma contratação.



# A EMPRESA E O RECRUTADOR

1.

**Faz o trabalho de casa.** Os recrutadores adoram candidatos que se demonstram interessados, que fazem perguntas e que sabem ao que vão. Faz o trabalho de casa e explora o site e as redes sociais da empresa, estuda bem a oportunidade a que te candidataste e esclarece logo à partida todas as dúvidas com que tenhas ficado.

2.

**Pesquisa sobre o perfil do recrutador** com quem terás a entrevista, o seu nome e o seu cargo na empresa. Encontra-o no LinkedIn e adiciona-o à tua rede de contactos. Isto permite-te ter um conhecimento prévio da pessoa que conduz a tua entrevista, ajudando no processo de familiarização e à-vontade. Lembra-te que uma entrevista é um processo de conhecimento mútuo.

3.

Ao fazer esta pesquisa, podes **identificar desde logo o nível de formalidade da empresa - é mais casual ou é bastante formal?** Com esta informação do teu lado, podes preparar melhor a tua abordagem tanto ao nível do discurso como da apresentação pessoal e postura a adotar.



# ANTES DA ENTREVISTA

1.

**Conhece o teu CV como a palma da tua mão.** O recrutador estudou com detalhe o teu currículo e terá questões a fazer. A boa notícia é que o teu CV já nos chamou à atenção e destacou-se perante muitos outros. Assim, deves dominar as informações que incluístes no teu CV para mostrar como te preparaste e mais facilmente responderes às perguntas colocadas.

2.

**Prepara algumas destas respostas com antecedência,** como o percurso profissional, as conquistas e os êxitos, as ambições na carreira, os objetivos a longo prazo, mas também as ferramentas que dominas, quais pretendes aprender e que tipo de projetos gostavas de integrar. Treina a tua apresentação pessoal em 60 segundos e prepara a tua apresentação profissional de uma forma simples, com foco nos projetos e tecnologias mais relevantes para a vaga a que te candidatas. Prepara-te para falar dos teus projetos favoritos.

3.

**Treina e grava as tuas respostas.** Em frente ao espelho ou com ajuda de um amigo, familiar ou até de um smartphone, ensaia as perguntas e respostas típicas e as mais arrojadas, de modo a preparar-te e a deixar-te mais tranquilo para o momento de entrevista. Nós sabemos que na tua cabeça tudo faz sentido, mas em ambiente de entrevista às vezes as coisas não correm tão bem. Se já tiveres ouvido o teu próprio discurso previamente, ele sairá mais natural durante a entrevista e garantas que será transmitido tudo o que é importante.

# NO DIA DA ENTREVISTA

1.

**Vamos reafirmar o óbvio, mas é muito importante que estejas a tempo no local da entrevista.** Confirma duas e três vezes o horário e o local, marca na tua agenda e ativa lembretes se necessário. A pontualidade é um fator chave na primeira impressão e também te ajuda a relaxar antes da entrevista. Chegar 10 minutos mais cedo não é um problema, aproveitas para conhecer as instalações e o ambiente e trabalho.

2.

**Mostra o teu lado humano e a tua ambição.** Não somos máquinas! Mostra-te disponível para aprender, fala sobre as tuas soft skills e de como as adquiriste, aborda sem exagero os teus pontos fortes e fala de pontos fracos que podes melhorar.

3.

**Mantém-te atento e presente.** A tua postura ao longo da entrevista deverá mostrar que estás interessado na posição e que queres conhecer todos os detalhes. O contacto visual, assim como a boa comunicação oral, são pontos chave. A cordialidade e a postura profissional devem estar presentes do início ao fim. A posição que te foi apresentada não é o que esperavas? Não desligues logo, como sabes a Olisipo tem centenas de oportunidades em todo o mercado nacional e pode abrir-te muitas portas.

4.

**Mantém-te atento ao discurso do recrutador para fazer questões relevantes.** Se estiveres com atenção ao que te é dito, consegues identificar assuntos que precisem de esclarecimentos adicionais. Não tenhas receio e coloca as dúvidas que surjam para que o processo seja o mais transparente e inequívoco possível. Numa entrevista perfeita o discurso flui em dois sentidos.



# NO FINAL DA ENTREVISTA

1.

**Aproveita para colocar questões mais específicas sobre a empresa e os projetos.** Evita o silêncio constrangedor no final da entrevista: “Tem alguma questão?” e aproveita para lançar as perguntas que já tinhas preparado, seja sobre a história e cultura da empresa ou sobre como é a equipa com que vais potencialmente trabalhar, quais as oportunidades de progressão, se há plano de formação, etc. Estas perguntas mostram que tens interesse no que te foi oferecido e queres continuar no processo. É um ótimo momento de evidenciares as tuas soft skills.

2.

**Garante que tens todas as informações sobre os próximos passos** do processo de recrutamento. Assim percebes se ainda é necessário algo mais da tua parte, ou se deves simplesmente aguardar um próximo contacto por parte da empresa.



## ALMOST THERE...

A entrevista de emprego não tem de ser marcada por ansiedade ou stress. Basta teres a informação essencial na ponta da língua e uma postura tranquila mas cordial. O segredo é conheceres-te bem a ti próprio e teres a motivação para mudar de vida.

A preparação pode ajudar-te a destacar o teu verdadeiro potencial. Ensaia perguntas e respostas, conhece bem o teu CV, os teus pontos fortes e os teus objetivos profissionais, pesquisa sobre a empresa e adapta-te ao seu nível de formalidade.

No momento da entrevista, mantém-te atento, coloca questões e garante sempre que todas as informações estão bem claras, ajudando-te a perceber a função, os valores e a missão da empresa.

## BOA ENTREVISTA!

Olizipo

connecting iT people

iT's  
happening  
—